	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Infraestructura** **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.** **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS**
Versión: 02	Vigencia: 05-2021

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Infraestructura.**	**Dirección:**	Proyectos de Infraestructura Social y de Transporte.
Número del Contrato:	***124- 2025***	**Informe No.:**	***5***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**27 de mayo de 2025 al 26 de junio de 2025**	**Plazo de Ejecución:**	**8 meses**
Contratista:	***Jennifer Buitrago Estrada***	**Interventor:**	**Fausto Alejandro González Giraldo**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Proyectar estudios previos, cláusulas y demás actos administrativos contractuales inherentes a los procesos de contratación directa y mínima cuantía, en las etapas precontractual, contractuales y postcontractual que adelante la Secretaría de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante el periodo comprendido entre el 27 de mayo y 26 de junio se realizó la revisión previa de alcances con los respectivos supervisores para así poder realizar los estudios previos y clausulados correspondientes a los contratos celebrados entre la Secretaria de Infraestructura del Departamento del Risaralda y: - Felipe Gómez De igual forma, se realizó el seguimiento a la información pendiente dentro del convenio a celebrar con el municipio de Guática. Dentro del proceso contractual, se realizó aclaración al contrato celebrado con la fundación social tejido humano, en lo relacionado con la estampilla pro Deporte, así como aclaratorio al acta de inicio dentro del proceso 3486 de 2024. Durante este periodo también se realizo reunión con la ingeniera Olga Liliana y la Ingeniera Manuela, en aras de conocer las necesidades para la elaboración del convenio con el municipio de Marsella para el parque de la vida.	Carpeta con evidencia de actividades número 1.	

2. Proyectar y/o revisar el componente legal de las respuestas a los derechos de petición, así como requerimientos de Entidades de control enviados a la secretaria de Infraestructura.	Durante este periodo de ejecución no he sido requerida por la entidad para proyectar o revisar el componente legal de la respuesta a derechos de petición ni requerimientos de entidades de control. Sin embargo y en atención a las diferentes auditorias adelantadas por estos, se realizo mesa de trabajo para estudiar la Resolución 108 del 15 de mayo de 2025.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento para realizar la proyección del componte legal a derechos de petición ni requerimientos de entidades de control. Carpeta con evidencia de actividades número 2.	.
3. Proyectar y/o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad pública y/o urgencia manifiesta que se decreten en el Departamento y que sean competencia de la secretaria de Infraestructura, que le sean asignados.	Durante este periodo de ejecución no he sido requerida por la entidad para proyectar o revisar los contratos derivados de las declaratorias de calamidad y/o urgencia manifiesta.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento por contratos de calamidad o urgencia manifiesta.	
4. Proyectar los actos administrativos que deba emitir la secretaria de infraestructura	Durante este periodo de ejecución se asignó a la contratista, realizar la derogación del acto administrativo de la ordenanza 041 de 2001, razón por la cual, se realizó mesa de trabajo con el abogado asignado por jurídica, el Dr, Alejandro Sánchez, producto de la cual se realizó requerimiento a planeación. De igual forma y en harás de dar cumplimiento a las obligaciones administrativas de la dependencia se asistió a reunión con el director y el equipo del ingeniero Walter, en el cual se rinde informe sobre el estado de las liquidaciones a cargo.	Carpeta con evidencia de actividades número 4.	.
5. Proyectar, revisar y/o hacer seguimiento a los documentos necesarios para la liquidación de los contratos a cargo de la secretaria de Infraestructura	Durante este periodo de ejecución se realizó mesa de trabajo con el ingeniero Duberney, con el fin de tener claridad sobre los requerimientos que debe realizar la entidad dentro de las diferentes liquidaciones. Dicha capacitación, se llevó a cabo en las instalaciones de la secretaria.	Carpeta con evidencia de actividades número 5.	.

6. Realizar en secop II la aprobación de los procesos adelantados por la secretaria de infraestructura.	Durante este periodo de ejecución se realizó la aprobación inicial, así como la revisión de documentación y envió a jurídica de los siguientes contratos: - Felipe Gómez	Se realiza la revisión en Secop con el nombre del contratista.	
7. . Diligenciar la matriz interna de la secretaria de Infraestructura, con cada proceso asignado y tramitado por el contratista, correspondiente a cada periodo	Durante este periodo de ejecución se diligencio la matriz de contratación con los datos básicos del contratista, a fin de tener control sobre los procesos en trámite dentro de la entidad.	Carpeta con evidencia de actividades número 7.	
8. Presentar informe mensual, sobre el estado actualizado del aplicativo SAIA, sin pendientes en bandeja.	Durante este periodo de ejecución no fui requerida por la entidad para dar tramite o respuesta alguna por la aplicación SAIA.	Durante este periodo de ejecución, la entidad no realizo requerimiento alguno por el aplicativo SAIA	

JENNIFER BUITRAGO ESTRADA
C.C. 1.088.339.740 de Pereira.